

T.C

KOVANCILAR KAYMAKAMLIĞI

Kovancılar Tuna Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

OKUL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUŞU



Dünyamız geçen asırlar içinde hızlı bir şekilde gelişip değiştiğçe, teknolojik alanlarda da bilginin ve doğru bilgilere ulaşımın değişim süreci de hızla değişmiş ve hedeflenen başarı ve insanın hayatındaki gerçek ve kalıcı sağlıklı ve huzurlu yaşamı yakalaması için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Aksi takdirde hem insanların hem de kurumların ayakta kalması ve başarı yakalamaları imkansız bir hal alır.

Geniş kapsamlı ve okulumuza özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Mümkün mertebe en geniş katılımı oluşturmaya çalıştığımız Stratejik Plan'ın, okulumuzun eğitim-öğretim yapısının daha güçlü ve daha verimli bir rehber olması amaçlanmaktadır.

Ortak bir çalışmayla belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda ileriye yönelik plan, program ve hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu stratejik planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Bu hedeflere ulaşma noktasında en üst düzeyde gayret gösterme niyetindeyiz.

Okulumuza ait bu stratejik planın hazırlanmasında her türlü iyi niyeti ve özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Zeynel KARAKAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5-6
KISALTMALAR TABLOSU.....	7
STRATEJİK PLAN REFERANS DOKÜMANLARI.....	8
GİRİŞ.....	9
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA MODELİ.....	10-11
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
A-) PLANIN SAHİPLENİLMESİ.....	13
B-) PLAN SÜRECİNİN ORGANİZASYONU.....	14
C-) İHTİYAÇLARIN TESPİTİ.....	15
D-) ZAMAN PLANI.....	15
E-) HAZIRLIK PROGRAMI.....	15
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	16
A-) KURUMSAL TARİHÇE.....	17-23
B-) UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
C-) MEVZUAT ANALİZİ.....	25-29
D-) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	30
E-) PROGRAM-ALT PROGRAM ANALİZİ.....	31-32
F-) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	33-34
G-) PAYDAŞ ANALİZİ.....	35-46
Ğ-) KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	47-49
H-) PESTLE ANALİZİ.....	50-53
I-) GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT).....	53-62
İ-) TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	62-66

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER).....	67
A-) MİSYONUMUZ.....	68
B-) VİZYONUMUZ.....	69
C-) TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	69-70
BÖLÜM IV: AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER, STRATEJİK PLAN.....	71
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	72-75
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	75-78
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	78-79
BÖLÜM V: PERFORMANS PROGRAMI.....	80-81
PERFORMANS HEDEFLERİ.....	81
FAALİYET VE PROJELER.....	82
TAHMİNİ FAALİYET TABLOSU.....	82
BÖLÜM VI:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	83-84
STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU.....	85
STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	86-87
EKLER:.....	88

KISALTMALAR TABLOSU

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
AR-GE	Araştırma Geliştirme
PEST	Politik Ekonomik Sosyal Teknolojik
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
TTK	Talim ve Terbiye Kurulu
DMK	Devlet Memurlar Kanunu
RG	Resmi Gazete
TD	Tarihli Düzenleme
TC	Türkiye Cumhuriyeti
YEGİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
BT	Bilgi Teknolojileri
ADSL	Asimetrik Sayısal Abone Hattı
TÜRKSAT	Türkiye Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi.
ÇPAL	Çok Programlı Anadolu Lisesi
SODES	Sosyal Destek Programı.
DAKA	Dođu Anadolu Kalkınma Ajansı
PG	Performans Göstergesi
LGS	Liselere Geçiş Sınavı
TYT	Temel Yeterlilik Sınavı
AYT	Alan Yeterlilik Sınavı
TEFBİS	Türkiye Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harc. Bilgi Yönetim Sistemi

STRATEJİK PLAN REFERANS DOKÜMANLARI

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. Hükümet Programı
5. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
15. MEB Bütçe Raporu
16. Millî Eğitim Şûrası Kararları
17. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

GİRİŞ

Yasal olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Stratejik Planlamanın tüm kamu kurumlarında hazırlanıp uygulanması gereğiyle, Kovancılar Tuna Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'nin oluşturulmasıyla yasal mevzuatı, T.C. Milli Eğitim Bakanlığımızın Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda görevimize başladık. Stratejik Plan'ımızı hazırlama aşamasında Müdürlüğümüzün yönetim kademesi ve öğretmenlerimizle birlikte yapılması gerekenleri planladıktan sonra vizyon ve misyonumuzu belirledik. Eğitim-öğretimin merkezinde yer alan öğretmenlerimiz Stratejik Plan'ımızın hazırlanmasına ve hedefine ulaşmasındaki asıl unsuru oluşturmaktadır. Okulumuzdaki idari kadromuzla birlikte konuyla ilgili tüm alanları kapsayacak şekilde bilgilerine ve görüşlerine de başvurarak Stratejik Plan'ımızı hazırlamaya çalıştık.

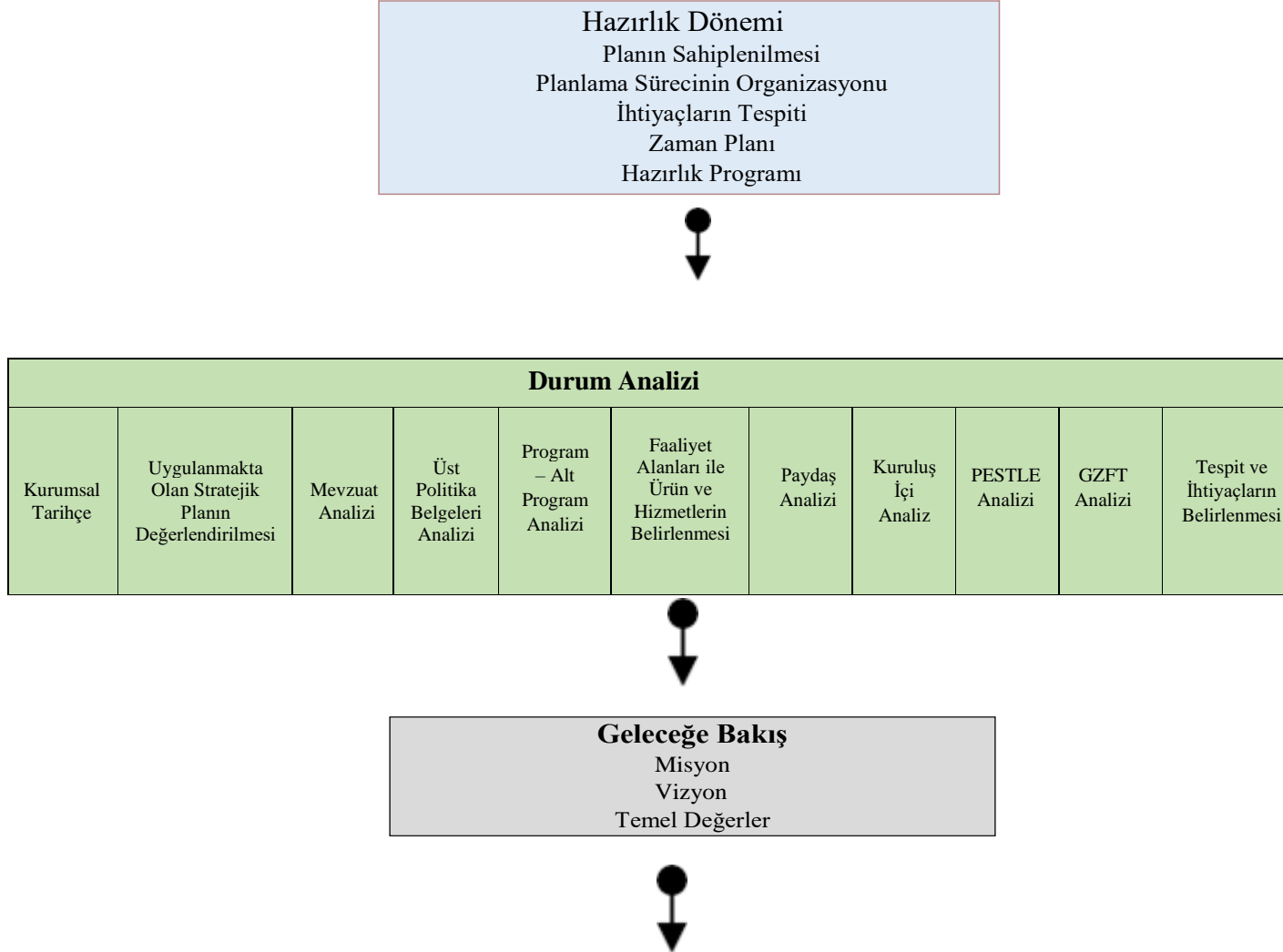
Planımızın hazırlanmasındaki asıl ilkemiz, olumlu yönlerimizi belirleyerek bunları daha da ileriye taşımak ve üzerine koyarak ilerlemek. Bunun yanında da eksik gördüğümüz yönlerimizi veya çalışmalarımızı belirleyerek neyi eksik yaptığımızı belirleyerek buralardaki eksikliklerimizi gidererek kendimizi okulumuzun hedeflerine ve amaçlarına ulaştırmak amaçlanmıştır. Okulumuz sadece bir eğitim yuvası değil aynı zamanda da çevreye ışık tutan bir öğretim kurumu olarak da görev yapmaktadır. Bunun bilinciyle daha kaliteli eğitime ulaşılabilmesi için yapılması gerekenlerle ilgili olarak sorgulayıcı bir yaklaşımla hep daha iyisini araştırıp o yönde uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzun Stratejik Planı'nı hazırlarken aşağıdaki Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'ne uygun hazırlamaya çalışılmıştır.

Amacımız hedeflerimizi aşama aşama gerçekleştirerek tüm alanlarda hedeflediğimiz başarılarla ulaşmak. Bu sürecin bir takım çalışması olduğunun bilincindeyiz ve ekip olarak hedeflerimize ulaşmak için çabalamaya başlamış bulunmaktayız.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli





BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel KARAKAYA	Okul Müdürü	Melih ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Emre EMİRSOY	Öğretmen
Melih ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Ali SERT	Rehberlik Öğretmeni	Muhammed PAMUK	Rehberlik Öğretmeni
Ali SERT	Rehberlik Öğretmeni	Derya KÖSE	Öğretmen		
Derya KÖSE	Öğretmen	Mehmet Selim ÇELİK	Öğretmen		
Mahmut SÖNMEZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Zülfü KAYA	Veli		
Mahmut KÖSE	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet İLGİN	Veli		

A-) PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik Planlamanın başarıya ulaşabilmesi için kurumun tüm çalışanları tarafından planın sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle başta Okul Müdürümüz başkanlığında Müdür Yardımcımız ile öğretmenlerimiz bir araya gelerek toplantı düzenlenmiş, kurum çalışanlarının da planı sahiplenebilmesi amacı ile toplantıya katılımları sağlanmıştır.

İl Stratejik Geliştirme Biriminin stratejik planlama ile ilgili koordinatörleri okul ve kurum stratejik plan hazırlama ekiplerine konuyla ilgili bilgilendirme toplantıları yapması halinde bu toplantılara gerekli önem verilerek en üst seviyede katılım sağlanacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz konuyla ilgili gerekli bilgilendirmeleri ve yönlendirmeleri gerek toplantılar gerekse seminer ile gerçekleştirmesi halinde yine aynı

şekilde hareket edilecektir. Bu doğrultuda okulumuz stratejik planı gerekli çalışmalar ve oluşturulan birimlerle amaç hedeflere ulaşma yolunda stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun imkanları elverdiği oranda ve mümkün merteye en üst seviyede bir çalışma yapıp belirlenen hedeflere ulaşmaya çalışılacaktır.

B-) PLAN SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin/kurullar ve bu süreç içerisinde üstlenecekleri işlevler belirlenmiş olup aşağıda yer almaktadır.

1-) Tuna Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu

Üyeler:

Zeynel KARAKAYA ---- Okul Müdürü

Melih ŞAHİN ---- Müdür Yardımcısı

Ali SERT ---- Rehberlik Öğretmeni

Derya KÖSE ---- Öğretmen

Mahmut SÖNMEZ ---- Okul-Aile Birliği Başkanı

Zülfü KAYA ---- Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

2-) Stratejik Planlama Ekibi

Üyeler:

Melih ŞAHİN ---- Müdür Yardımcısı

Ali SERT ---- Rehberlik Öğretmeni

Derya KÖSE ---- Öğretmen

Zülfü KAYA ---- Veli

Tuncer MEMİŞOĞLU ---- Veli

3-) Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Üyeler:

Emre EMİRİSOY ---- Öğretmen

Mehmet Selim ÇELİK ---- Öğretmen

C-) İHTİYAÇLARIN TESPİTİ

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyelerimiz, idari kadromuz, öğretmenlerimiz, Okul-Aile Birliği biri ile ilçemizde gerçekleştirilen seminerlere ve eğitimlere bir fiil iştirak ederek gerekli eğitimleri almakta ve almaya devam ederek gelişen ve değişen günümüz şartlarında kendilerini geliştirerek okulumuzun stratejik planının gerçekleşmesi için her türlü engelleri öngörüp önlem almakta ve hedeflerin gerçekleşmesi için çabalamaktadır.

D-) ZAMAN PLANI

Uzun bir çalışma süreci olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabilceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

E-) HAZIRLIK PROGRAMI

Okul Müdürlüğümüz, stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların ve paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir. Bu hususta yapılan toplantılar ile hedefler, sorunlar, amaçlar ve planlamalar fikir alışverişleri ile ortaya konmuştur.

Stratejik Planın temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, Uygulanmakta Olan Stratejik Plan'ın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Program-Alt Program Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi, Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi'nin ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

1969-1970 Eğitim Öğretim yılında ortaokul olarak geçici bir binada eğitim öğretime açılmıştır. 1974-1975 Eğitim öğretim yılında Ortaokul Yaptırma Derneğince Belediyeden temin edilen ve devlet millet işbirliği ile yapılan 8 derslikli eski binasına taşınmıştır. 1981-1982 Eğitim öğretim yılında lise kısmı eğitim öğretime açılmış ve ilk mezunlarını 1983-1984 yıllarında vermiştir. Eski okul binasının yetersiz olması nedeniyle bugünkü adresi olan Çarşıbaşı Mahallesi Recep YAVUZ Caddesi No:5'de Kovancılar Belediyesi tarafından sağlanan 8900 m²'lik arsa üzerinde 12 dersliğin ve 10 dairelik lojmanın temeli 23.06.1987 tarihinde dönemin Cumhurbaşkanı Sayın Kenan EVREN tarafından atılmıştır. Artan nüfusla birlikte öğrenci ihtiyacını karşılayamayacağı düşüncesi ile aynı dönemin Valisi Sayın Muharrem GÖKTAYOĞLU'nun girişimleri ile okul binası 18 derslikli 3 katlı olarak inşa edilmiştir. 1989-1990 Eğitim öğretim yılında tamamlanan bu binaya taşınan Kovancılar Çok Programlı Anadolu Lisesi halen Kütüphanesi, laboratuvarı, spor yuvası, rehberlik servisi ve ağaçlandırma sahası ile öğrencilerin en iyi şekilde yetişmesi için hizmet vermektedir. 15.06.2005 Tarihinde Kovancılar Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yaptırılmaya başlanan Kovancılar Çok Programlı Lisesi 18 derslikli, bodrum kat ile birlikte 4 kattan oluşan ek binası 18.12.2006 tarihinde geçici kabulü yapılarak hizmete açılmıştır.

Okulumuz, 22.06.2020 Tarihli Bakanlık Oluru ile Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin yeni açılan Şehit Muhammed Ata Kıratlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne taşınmasıyla birlikte Tuna Anadolu Lisesi'ne dönüşmüş ve günümüze kadar da bu şekilde eğitim-öğretime devam etmiştir.



Okul Binası



Halı Saha



Okul Bahçesi, Basketbol ve Voleybol Sahası

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Elazığ		İlçesi: Kovancılar			
Adres:	Çarşıbaşı Mah. Recep Yavuz Cad. No:5 Kovancılar/Elazığ	Coğrafi Konum (link):	38°43'13.8"N 39°51'52.8"E		
Telefon Numarası:	0424 6112800 0424 6113891	Faks Numarası:	0424 6113018		
e- Posta Adresi:	767486@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kovancilartunaal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767486	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18.12.2006 Tuna Anadolu Lisesi'ne Dönüşüm Tarihi: 22.06.2020		Toplam Çalışan Sayısı:	36		
Öğrenci Sayısı:	Kız:	313	Öğretmen Sayısı:	Kadın	12
	Erkek:	243		Erkek	19
	Toplam:	556		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		72 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	12	26
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları:	21	13	34

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı (Bodrum Kat Dahil)	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48.96	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2) (Toplam)	74.95	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	34.32	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	595	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8815			
Okul Kapalı Alan (m2) (Toplam)	2380			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) (Laboratuar:48.96 + Spor Odası:48.96)	97.92			
Kantin (m2)	34.46			
Konferans Salonu (m2)	123.95			
Kütüphane (m2)	34.32			
Arşiv (m2)	34.32			
Rehberlik Servisi (m2)	17.75			
Tuvalet Sayısı	15			
Engelli Tuvalet Sayısı	1			
Lavabo Sayısı	24			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SIRA NO	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SIRA NO	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	9/A	20	16	36	10	11/D	22	15	37
2	9/B	17	16	33	11	11/E	20	21	41
3	9/C	16	19	35	12	11/F	11	7	18
4	10/A	23	13	36	13	12/A	14	15	29
5	10/B	24	16	40	14	12/B	14	14	28
6	10/C	20	15	35	15	12/C	19	9	28
7	11/A	18	10	28	16	12/D	16	16	32
8	11/B	15	12	27	17	12/E	19	12	31
9	11/C	25	17	42		TOPLAM:	313	243	556

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (512 Kbit)

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021-2022	17210.24 TL.	-
2022-2023	24747.24 TL.	-

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda; Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise; Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve Mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Yukarıda belirtilen kriterler doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı ile ilgili bir değerlendirme yaptığımızda özetle şunları söyleyebiliriz:

2019-2023 Stratejik Planlaması doğrultusunda azami oranda hareket edilmeye çalışılmıştır. Belirtilen hedef ve göstergelere mümkün merteye imkanlar ölçüsünde ulaşılmaya çalışılmıştır. Ancak hem Genel Bütçe ödenek şartları hem de okulumuzun kendi öz imkanlarıyla her hedefin gerçekleştirilmesi mümkün olmamıştır.

Bunun yanında 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle başlayan Covid-19 Pandemi Salgını, 24 Ocak 2020 Elazığ Depremi ve 06 Şubat Kahramanmaraş Depremleri sebebiyle ortaya çıkan olumsuzluklar okulumuzu ve planlamamızı da maalesef olumsuz etkilemiştir. Planlamaya göre yapılabilenler ve yapılamayanlar görülmüş ve tespit edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında bunlar göz önünde bulundurularak bir planlama yapılacak ve herhangi bir olumsuzluk yaşanmazsa bunlar hassasiyetle gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik Planlama yapılırken Mevzuat analizinde idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmaya çalışılmıştır. Mevzuat analizi çalışması daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmaya çalışılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir ve muhteviyatı belirlenir. Okul İdareimiz, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmamaya çalışacaktır. Ancak buna rağmen İdarenin mevzuatta belirtilen görevlerin her birine ilişkin ayrı amaç ve hedef belirlemek zorunluluğu yoktur. Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar yapılmasıyla birlikte stratejik planda ana hususlara kısa ve öz bir biçimde yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmi gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Personel Hizmetleri <ol style="list-style-type: none">1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim-öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması,4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.7. Sözleşmeli veya ücretli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, yürütülmesi hususunda gerekli birimlerle iletişim sağlanması yönünde irtibat halinde olmak	<ol style="list-style-type: none">1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname.6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.7. 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Kanunu8. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu9. 4046 Sayılı Kanun10. 4359 Sayılı Kanun11. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik.14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik15. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi16. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. 3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler veya saklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek. 4. Öğrencilerin durumlarına veya karşılaştıkları sorunlara göre öğrencileri gerekli eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak 5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak. 6. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak 7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, gerekli yönlendirmelerle eğitim öğretime kazandırılmalarını sağlamak. 8. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak. 9. Rehberlik ve Araştırma Merkezleri ile sürekli irtibat halinde bulunarak okulumuzda rehberlik servisinin kurulmasını sağlamak, RAM ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak ilgili kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak 10. Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak 11. Eğitim çağından çıkmış bireylerin yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmelerini sağlamak, bu yönde girişimlerde bulunmak. 12. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu 7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 9. 4857 Sayılı İş Kanunu 10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği 12. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği 14. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 15. Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği 16. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

<p>okula kazandırılmasını sağlamak.</p> <p>13. Okullar Hayat Olsun Projesi gibi örnek projeleri takip edip okulun her yönüyle bir eğitim ve toplumun gelişim merkezi olmasını sağlamak.</p> <p>14. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek</p> <p>15. Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek</p> <p>16. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.</p>	
<p>Yasal Yükümlülük</p>	<p>Dayanak</p>
<p>Bütçe-Yatırım Hizmetleri</p> <p>1. Okul-Aile Birliği'nin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul-Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul-Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.</p> <p>3. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak</p> <p>4. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.</p>	<p>1. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>2. 657 Sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>3. Tedavi Yönetmeliği</p> <p>4. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>5. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun</p> <p>6. Bütçe kanunu</p> <p>7. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu</p> <p>8. 506 Sosyal Sigortalar kanunu</p> <p>9. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>10. 4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu</p> <p>11. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>12. 3194 sayılı Belediye İmar Kanunu</p> <p>13. 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu</p> <p>14. 3402 Sayılı Kadastro Kanunu</p> <p>15. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</p> <p>16. 4342 Sayılı Mera Kanunu</p> <p>17. 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu</p> <p>18. 4077 Sayılı Tüketici Kanunu Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>19. Muayene Kabul Yönetmelikleri,</p>

	20. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik, Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek Okulumuz bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek Okulumuz genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek 	<ol style="list-style-type: none"> 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Okulumuz bünyesindeki her türlü çalışmaların teftişinin sağlanması, oluşturulan kurulların çalışmalarının denetlenmesi Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımlarının denetlenmesi ve katılımlarını sağlamak 	<ol style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Yasal Yükümlülük	Dayanak
Sivil Savunma Hizmetleri <ol style="list-style-type: none"> Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek 	<ol style="list-style-type: none"> 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir.

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir:

Kalkınma Planları Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Orta Vadeli Programlar TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Orta Vadeli Mali Planlar Bilgi Toplumuna Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)

2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

Millî Eğitim Şura Kararları Türkiye Yeterlikler Çerçevesi

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

Avrupa 2020 Stratejisi

PROGRAM - ALT PROGRAM ANALİZİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
2024-2028 Stratejik Plan Hedefleri Doğrultusunda Okuldaki Eğitim-Öğretim Seviyesini Yükseltmek	Bu hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli alt yapının oluşturulması: -İdari Kadro -Eğitim-Öğretim Kadrosu -Yardımcı Personel -Veli -Öğrenci -Çevre -Eğitim-Öğretim Faaliyetleri -Bilimsel Çalışmalar -Sosyal ve Kültürel Etkinlikler -Sportif Etkinlikler -Projeler -Rehberlik Çalışmaları -Geziler - Taşıma, yemek ve yemekhane	-Eğitim-Öğretim kadrosunda zaman zaman yaşanan kadrolu branş öğretmeni ve hatta ücretli öğretmen bulamama problemi ile bazı öğretmenlerin fırsat bulunca tayin isteyip gitmeleri. -Okul binasının yanında çok geniş bir bahçe alanına sahip olunmasından kaynaklı Yardımcı Personel yetersizliği sıkıntısı. -Öğrenci velilerinin bir kısmının yeterince bilinçli, duyarlı ve ilgili olmaması. -Öğrencilerin önemli bir kısmının Pandemi ve 2020 ve 2023 depremlerinden olumsuz etkilenmeleri. -Okulun ilçenin en merkezi okulu olması sebebiyle çevre ile olumsuz etkileşim ve iletişim halinde olması.	-Okulun norm kadrosuna uygun branş öğretmeninin atanması ve kalıcı olması. -İlave Yardımcı Personel. -Yeterli veli ve çevre desteği. -Genel Bütçe'den karşılanan ödenek sıkıntısının giderilmesi ve ihtiyaçlar ile eksikliklerin giderilebileceği miktarda ödeneklerin gönderilmesi. -Okul binasının yapım aşamasında o günün şartlarında fiziki anlamda yetersiz yapılması ve bu günün şartlarına uygun olmaması ve yeterli gelmemesi. -Bunun yanında okula ek bir binanın yapılması ihtiyacı. -Okul bahçesine veya yapılabilecek ek binanın içinde bir yemekhanenin yapılması.

		<p>-Okul binasının fiziksel anlamda yetersizliğinden dolayı Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Bilimsel Çalışmalar, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler, Sportif Etkinlikler, Projeler, Rehberlik Çalışmaları vs. gibi konularda yeterli verimliliğin sağlanamaması.</p> <p>-Maddi imkansızlıklardan dolayı çok maksatlı gezilerin yapılamaması.</p> <p>-Okulun taşıma merkezi olmasına rağmen öğle yemeklerinin verilebileceği bir yemekhanesinin olmaması ve yemeklerin yaz ve kış ortamlarında bahçedeki çadırda verilmesi.</p>	
--	--	---	--

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuz Anadolu Lisesi olduğundan normal şartlarda bir meslek lisesinde olduğu gibi herhangi bir alanda üretim ve imalat yapılmamaktadır. Ancak Mevzuat analizinin çıktılarında yararlanılarak idarenin sunduğu eğitim-öğretime ve bağlantılı faaliyet ve etkinliklere yönelik temel ürün ve hizmetler belirlenebilmektedir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

Faaliyet Alanları	Ürün ve Hizmetler
1- Sosyal, Kültürel, Sportif Bölümü	Ücretsiz Ders Kitaplarının dağıtımı – Yarışmalar (Şiir-kompozisyon ve resim) Kitap Okuma projesi - Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları Bakanlıkça Gönderilen Kitap ve Materyal Dağıtımı Atatürkçü Düşüncenin Geliştirilmesi Çocuk ve Gençlerin Korunması - Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Modeli - Okul Meclisleri Proje yarışmaları - Anket Uygulamaları - Görevlendirme Yazıları - Valilik Talimatları Geziler (Okul gezileri) - Kültür ve sanat eğitim projesi Ders dışı etkinlikler - Gönüllü Veli projesi - Bilgi yarışmaları-
2- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü	Diploma, Tasdikname ve karne işlemleri Öğrenci Disiplin İşlemleri Taşınmalı Eğitim ve Yemek Hizmetleri Devamsız öğrencilerin takibi işlemleri Öğrenci velileriyle işbirliği Destekleme ve Yetiştirme Kursları YKS'ye yönelik çalışmalar
3- Hizmet İçi Eğitim Bölümü	Bakanlıkça veya İl ve ilçe mahallinde düzenlenecek Hizmet içi Eğitim programlarının takibinin sağlanıp katılımlarının sağlanması.
4- Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Öğretmenleri tarafından rehberlik hizmetlerinin sunulması İdareci, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Ders Öğretmenleri tarafından rehberlik

	<p>hizmetlerinin sunulması Gerekli durumlarda RAM ile işbirliği yapılması</p>
5- Sağlık İşleri Bölümü	<p>Toplum, insan sağlığı ve çevreyi koruma konularında kurs, seminer ve konferanslara katılımları sağlamak Öğrencilere yönelik sağlık taramalarının yapılmasını takip etmek Personel sağlık hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler Öğrencilerin beslenme eğitimi ile ilgili iş ve işlemler Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi ile ilgili gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak "Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak "Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak "Okulum Temiz Projesi" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak "Sıfır Atık Projesi" çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak</p>
6- Strateji Geliştirme ve İstatistik Bölümü	<p>Her yıl okul bilgilerinin okul internet sitesine girilmesi Stratejik Plan hazırlamak Hizmetlerin hızlı ve doğru ve verimli yürütülmesini sağlamak Hazırlanan plan ve projelerin uygulanması işlemleri Öğretim metotların geliştirilmesi Toplam Kalite Yönetimi ve Stratejik Planlama Okulumuzu ilgilendiren projelere katılımların sağlanması</p>
7- Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü	<p>Demirbaş eşya ile ilgili iş ve işlemler Okula ait eşya ve malzemelerin korunması, bakım ve onarımlarının yapılması</p>
8- Arşiv ve İdare Bölümü	<p>Evrak kaydı ve dağıtımı Desimal dosyalama işlemleri ve evrak arşivleme Bina ve çevre temizliği işlemleri Bina giriş ve çıkışların kontrolü Okula gelen belgeleri arşivleme</p>
9- Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü	<p>Acil Önlem Eylem Planları işlemleri Sivil Savunma Planlarının yaptırılıp onaylanması 24 saat Devamlı Çalışma Planı Yapma Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesini hazırlama işlemleri</p>

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz ilçemizin en merkezi okulu olması sebebiyle çevreyle çok yüksek bir etkileşim ve iletişime sahiptir. Bundan dolayı eğitimin dış etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istekleri, önerileri farklı şekillerde ve yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır ve değerlendirilmektedir.

Okulumuzda Paydaş Analizi katılımı sağlamanın en önemli araçlarından biridir. Okul İdaresinin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamaktadır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdarenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar: İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. İdarenin bağlı/ilgili/ilişkili kuruluşları ile idare faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu idareleri, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması
- İdarenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi
- İdarenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi amaçlanır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- 1-) Paydaşların tespiti
- 2-) Paydaşların önceliklendirilmesi
- 3-) Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi.

1-) PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Okulumuzda paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi yapılmıştır. Bu amaçla aşağıdaki sorularından faydalanılarak okulumuzun paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

- Okulumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Yukarıda verilen sorular ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış ve aşağıdaki tablo oluşturulmuştur:

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare
Elazığ Valiliği		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduğumuz üst idare
Kovancılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz üst idare
Kovancılar Kaymakamlığı		✓		Bağlı olduğumuz mülki idare
Kovancılar Belediyesi		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Okulları	✓			Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	✓			İlçe Milli Eğitim Yönetimi
Okul Yöneticileri	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmeti alanlara ulaştıran
Okul-Aile Birlikleri	✓		✓	Tedarikçi
Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmeti alanlara ulaştıran
Öğrenciler	✓		✓	Hizmet alan
Veliler		✓	✓	Tedarikçi doğrudan ve dolaylı hizmet alan
Muhtarlar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
Sendikalar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Milli Eğitim Personeli	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan

Kovancılar Mal Müdürlüğü		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Kovancılar İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Kovancılar İlçe Nüfus Müdürlüğü		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
Kovancılar İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
İlçe Jandarma Komutanlığı		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar
STK'lar (Sivil Toplum Kuruluşları)		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar

2-) PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Belirlenen paydaşlardan, Okulumuz faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem ilişkisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

Okulumuz buna göre gerektiğinde öncelik sıralamasına göre belirtilen kurumlarla işbirliğine giderek ihtiyaçların ve eksikliklerin giderilmesi yoluna gidecektir.

Hizmetten Yararlanan Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Kurum Hizmet Alanları						
			Yönetim Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Bütçe-Yatırım Hizmetleri	Araştırma Planlama İstatistik Hizmetleri	Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri	Sivil Savunma Hizmetleri
Milli Eğitim Bakanlığı		X							
Elazığ Valiliği		X							
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X							
Kovancılar Kaymakamlığı	X								
Kovancılar Belediyesi	X								
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X			X	X				
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	X								
Okul/Kurum Yöneticileri		X							
Aile Birlikleri	X								
Öğretmenler	X								
Öğrenciler	X								
Veliler	X								
Muhtarlar	X								
Sendikalar		X							
İlçe Milli Eğitim Personeli		X							
Kovancılar Mal Müdürlüğü		X							
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X							
İlçe Nüfus Müdürlüğü		X							
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		X							
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		X							
İlçe Jandarma Komutanlığı		X							
STK'lar									

3-) PAYDAŞ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz tarafından belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul personeli, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.

Okul personeli ile velilerle ve okulumuzda kurulan birliklerle toplantılar yapılarak okulumuzun stratejik planı hakkında fikir alış verişi yapıldı.

Yapılan toplantılar, görüşmeler, GZFT analizleri ve anket çalışmaları ile geniş katılımlı uygulanabilir anlaşılır bir plan hazırlanmıştır. Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır. Ayrıca tüm paydaşlarımızın katılımı sağlanarak planın sahiplenilmesi sağlanmıştır.

Dış Paydaş Görüşmeleri

Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Kurumlar ile gerçekleştirilen görüşme değerlendirmeleri aşağıda belirtilmiştir.

Paydaş görüşleri alınırken aşağıda yer alan yöntem ve teknikler kullanılabilir:

- Mülakat
- Anket uygulaması
- Toplantı
- Arama konferansı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

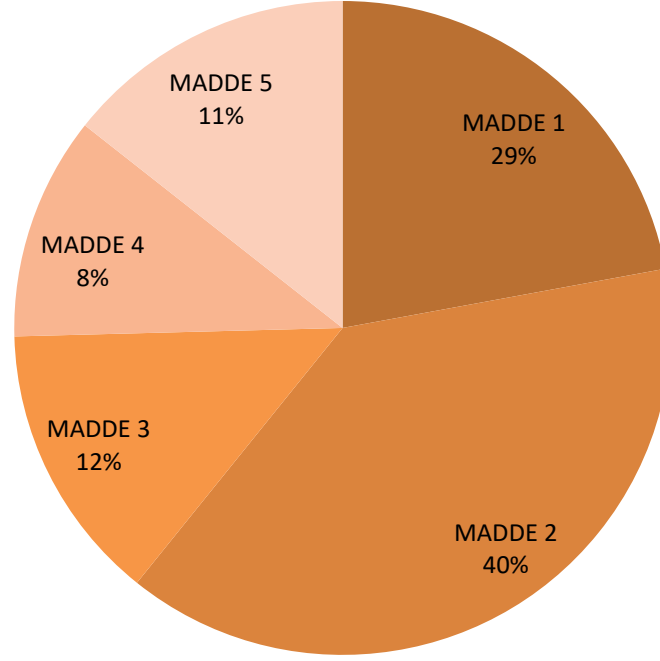
Öğrenci Anketi Sonuçları:

KOVANCILAR ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ (ANKETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI: 50)						MEMNUNİYET ANKET SONUCU									
SIRA NO	GÖSTERGELER (Kesinlikle Katılıyorum-Katılıyorum-Kararsızım-Kısmen Katılıyorum-Katılmıyorum)					SONUÇ (SAYISI)					SONUÇ % (YÜZDESİ)				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					22	22	5	1	0	44	44	10	2	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					14	28	3	4	1	28	56	6	8	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					14	25	9	2	0	28	50	18	4	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					6	20	8	2	14	12	40	16	4	28
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					25	17	3	4	1	50	34	6	8	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					8	17	7	7	11	16	34	14	14	22
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					16	16	6	6	6	32	32	12	12	12
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					15	21	7	2	5	30	42	14	4	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					21	15	5	5	4	42	30	10	10	8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					18	19	8	4	1	36	38	16	8	2
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					8	18	7	6	11	16	36	14	12	22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					18	26	4	2	0	36	52	8	4	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					6	14	4	5	21	12	28	8	10	42
GENEL DEĞERLENDİRME:						191	258	76	50	75	29	40	12	8	11

ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME GRAFIĞI



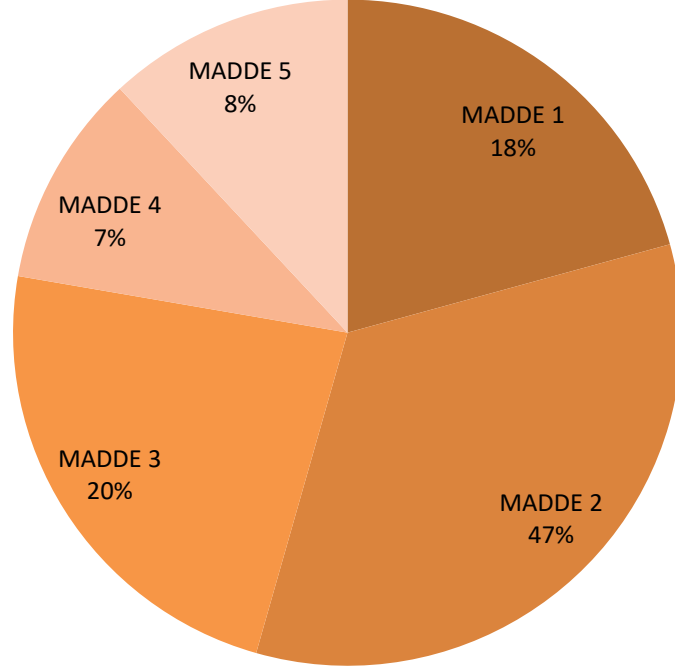
Öğretmen Anketi Sonuçları:

KOVANCILAR ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ (ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI: 50)						MEMNUNİYET ANKET SONUCU									
SIRA NO	GÖSTERGELER (Kesinlikle Katılıyorum-Katılıyorum-Kararsızım-Kısmen Katılıyorum-Katılmıyorum)					SONUÇ (SAYISI)					SONUÇ % (YÜZDESİ)				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır					9	15	1	1	1	33	55	4	4	4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					11	10	3	1	2	41	37	11	4	7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					5	18	2	0	2	18	68	7	0	7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüm.					9	13	3	0	2	33	49	11	0	7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.					3	16	5	1	2	11	60	18	4	7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					2	10	9	2	4	7	37	33	7	16
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					3	7	9	6	2	11	26	33	23	7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					5	13	6	2	1	18	49	23	6	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerin de olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					3	15	4	4	1	11	55	15	15	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					1	18	6	0	2	4	67	23	0	6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					3	17	5	1	1	11	63	18	4	4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsil edilmiş yerler yeterlidir.					2	7	11	2	5	7	26	42	7	18
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					9	7	9	0	2	33	26	33	0	8
GENEL DEĞERLENDİRME:						65	166	73	20	27	18	47	20	7	8

ÖĞRETMEN ANKETİ DEĞERLENDİRME GRAFIĞI



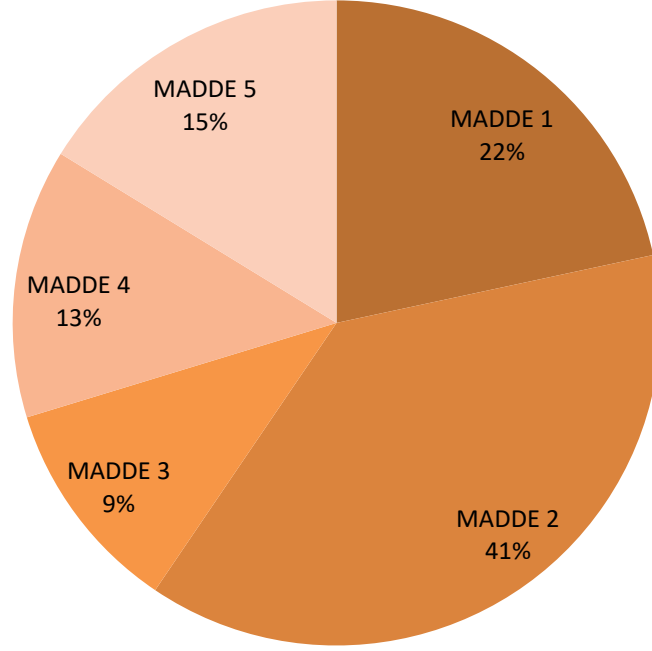
Veli Anketi Sonuçları:

KOVANCILAR ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ (ANKETE KATILAN VELİ SAYISI: 50)						MEMNUNİYET ANKET SONUCU									
SIRA NO	GÖSTERGELER (Kesinlikle Katılıyorum-Katılıyorum-Kararsızım-Kısmen Katılıyorum-Katılmıyorum)					SONUÇ (SAYISI)					SONUÇ % (YÜZDESİ)				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					14	26	2	4	4	28	52	4	8	8
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					10	23	2	6	9	20	46	4	12	18
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					12	22	5	7	4	24	44	10	14	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					9	13	9	11	8	18	26	18	22	16
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					7	23	7	8	5	14	46	14	16	10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					8	23	4	7	8	16	46	8	14	16
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					9	21	10	4	6	18	42	20	8	12
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					16	18	3	8	5	32	36	6	16	10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					15	20	4	5	6	30	40	8	10	12
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					13	18	6	5	8	26	36	12	10	16
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					10	24	2	4	10	20	48	4	8	20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					9	21	5	5	10	18	42	10	10	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					7	13	3	11	16	14	26	6	22	32
GENEL DEĞERLENDİRME:						139	265	62	85	99	22	41	9	13	15

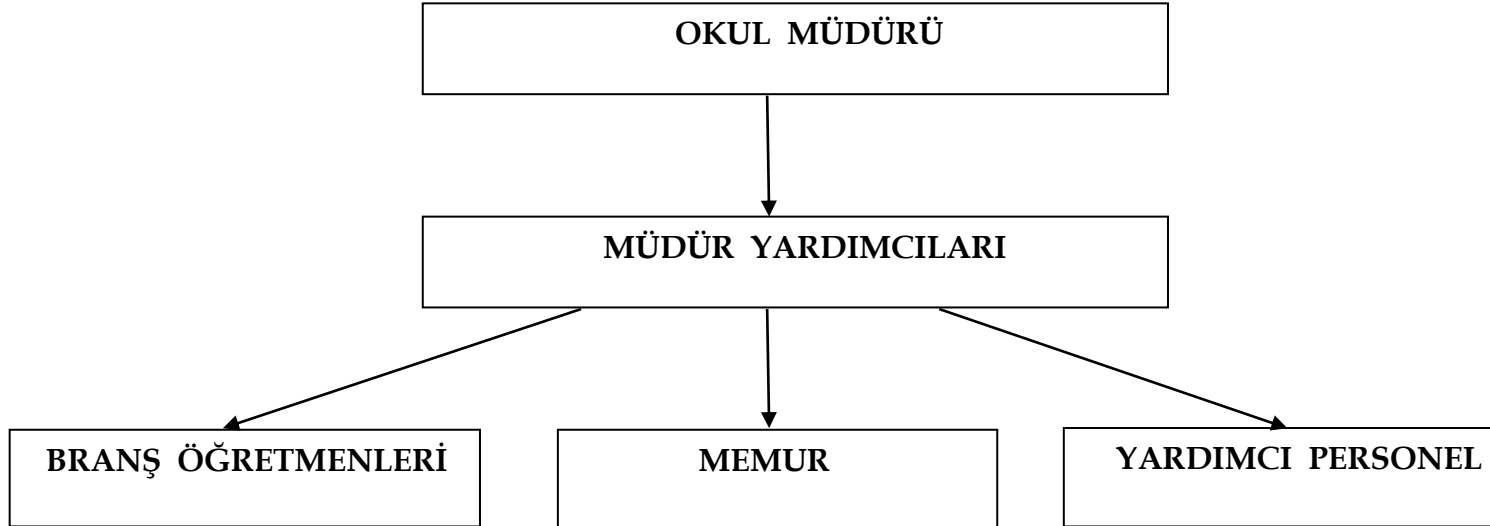
VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRME GRAFIĞI



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulumuzun Kuruluş İçi Analiz'i yapılırken; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Ayrıca bu bölümde idarenin teşkilat Őemasına da yer verilir. Bu kapsamda gerçekteŐirilecek çalışmalar stratejik plan hazırlık dönemiyle sınırlı bir biçimde düşünölmeyecektir. Uzun zaman gerektirecek bazı kuruluş içi analiz çalışmaları stratejik plan hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı bir biçimde gerçekteŐirilebilir. Bu kapsamlı çalıŐmalardan elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılabilir.

1-) Örgütsel Yapı



2-) Sınıflar ve Öğrenci Sayıları

SIRA NO	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SIRA NO	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	9/A	20	16	36	10	11/D	22	15	37
2	9/B	17	16	33	11	11/E	20	21	41
3	9/C	16	19	35	12	11/F	11	7	18
4	10/A	23	13	36	13	12/A	14	15	29
5	10/B	24	16	40	14	12/B	14	14	28
6	10/C	20	15	35	15	12/C	19	9	28
7	11/A	18	10	28	16	12/D	16	16	32
8	11/B	15	12	27	17	12/E	19	12	31
9	11/C	25	17	42		TOPLAM:	313	243	556

3-) Mali Durum

Okulumuz pansiyonsuz bir Anadolu Lisesi olduğundan dolayı Devletimizin Milli Eğitim Bakanlığı kanalıyla Merkezi Bütçe'den zaman zaman gönderdiği ödeneklerin dışında rutin ve düzenli geliri yoktur. Ancak bunun yanında mali yönden giderlerin karşılanmasında Okul-Aile Birliği'nden, kantin kira gelirlerinden ve zaman zaman da öğretmenlerimizin katkılarından faydalanılmaktadır.

4-) Kurum Kültürü

Okulumuzda kurum personeli arasında Okul Müdürü'nden Müdür Yardımcıları'na, Öğretmenlere, Memura, Yardımcı Personel'e kadar samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir. Bunlar Kurum Kültürü'nün oluşturulmasında mutlaka çok önemlidir.

5-) Okul Envanteri

Okul Bölümleri	Adet	Okul Bölümleri	Adet
Okul Kat Sayısı (Bodrum Kat Dahil)	4	Spor Odası	1
Müdür Odası	1	Sistem Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2	Çok Amaçlı Bahçe Sahası	1
Öğretmenler Odası	1	Halı Saha	1
Rehberlik Servisi Odası	1	Kantin	1
Memur Odası	1	Personel Odası	1
Arşiv	1	Kalorifer Dairesi	1
Sınıf	17	Mescid (Kadın-Erkek)	2
Konferans Salonu	1	Tuvalet	15
Bilgisayar Laboratuvarı	1	Engelli Tuvalet Sayısı	1
FKB Laboratuvarı	1	Engelli Rampası	1
Kütüphane	1	Lavabo Sayısı	24
Müzik-Resim İş Odası	1	Su Deposu	1

PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi, bir kurum, işletme veya organizasyonun dış çevresini anlamak için kullanılan bir araçtır. PESTLE, Siyasi (Political), Ekonomik (Economic), Sosyal (Social), Teknolojik (Technological), Hukuki (Legal) ve Çevresel (Environmental) faktörlerin baş harfleridir.

Bu analiz, bir kurumun faaliyet gösterdiği alanın genel durumunu ve trendlerini anlamak için kullanılır. PESTLE analizi, bir işletmenin dış çevresindeki fırsatları ve tehditleri belirlemesine yardımcı olur, böylece daha bilinçli ve etkili stratejik kararlar alabilir.

- Siyasi faktörler, hükümet politikaları ve düzenlemeleri, politik istikrar veya istikrarsızlık gibi faktörleri içerir. Bu faktörler, bir işletmenin faaliyetlerini, maliyetlerini ve karlılığını etkileyebilir.
- Ekonomik faktörler, ekonomik büyüme oranları, enflasyon, faiz oranları, döviz kurları ve işsizlik oranları gibi makroekonomik koşulları içerir. Bu koşullar, bir işletmenin maliyetlerini, fiyatlarını, talebi ve karlarını etkileyebilir.
- Sosyal faktörler, demografik faktörleri, kültürel eğilimleri, toplumun yaşam tarzı eğilimlerini ve tutumları içerir. Bu faktörler, bir işletmenin müşteri tabanını ve talebi etkileyebilir.
- Teknolojik faktörler, teknolojik yenilikleri, teknolojik değişim hızını ve teknoloji kullanımını içerir. Bu faktörler, bir işletmenin ürünlerini, hizmetlerini, maliyet yapısını ve süreçlerini etkileyebilir.
- Hukuki faktörler, ilgili yasalar ve düzenlemeleri içerir. Bu faktörler, bir işletmenin faaliyetlerini, maliyetlerini ve itibarını etkileyebilir.
- Çevresel faktörler, çevresel düzenlemeleri, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik konularını içerir. Bu faktörler, bir işletmenin faaliyetlerini, maliyetlerini ve itibarını etkileyebilir.

Bu tür bir analiz, belirsiz ve hızla değişen dış çevreyi yönetmek ve gelecek stratejileri planlamak için önemlidir. PESTLE Analizi, işletmelere işlerini etkileyebilecek olası riskleri ve fırsatları belirlemek için kapsamlı bir çerçeve sağlar.

1-) Politik (Siyasi) Faktörler

Bu faktörler, okulumuzun faaliyet gösterdiği yerin siyasi durumu ve istikrarı ile ilgilidir. Bunlar arasında seçim sonuçları, yasalar, düzenlemeler, politika değişiklikleri ve politik istikrar bulunabilir. Siyasi faktörler, okulun nasıl ve nerede faaliyet gösterebileceğini belirler ve genellikle vergi politikaları, çalışma yasaları, çevre yasaları ve siyasi istikrar gibi konuları içerir.

Bu anlamda okulumuz ilçemizin en merkezi okulu olup yukarıda belirtilen faktörlerden en yoğun bir şekilde etkilenmektedir. Her açıdan hareketli ve aktif bir alandadır. Bölgemizin sahip olduğu istikrarlı yapı okulumuzu da genelde olumlu etkilemektedir.

2-) Ekonomik Faktör

Bu faktörler, genel ekonomik durum ve trendlerle ilgilidir. Ekonomik büyüme, faiz oranları, enflasyon oranları ve döviz kurları bu kategorideki faktörler arasında sayılabilir. Ekonomik faktörler, işletmelerin satın alma gücü ve talebi, maliyetler, fiyatlar ve karları üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilir.

Okulumuzun ekonomik anlamdaki durumu Ülkemizin genel ekonomik durumuna paralellik arz etmektedir. Daha önce de belirttiğimiz gibi okulumuz pansiyonsuz bir okul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte Devletimizin Milli Eğitim Bakanlığı kanalıyla Genel Bütçe'den gönderdiği rutin ödeneklerin dışında düzenli bir gelir kaynağı bulunmamaktadır. Giderlerin karşılanmasına Okul-Aile Birliği'nden, kantin kira gelirlerinden ve zaman zaman da öğretmenlerimizin katkılarından faydalanılmaktadır.

Bunun yanında okulumuzun bulunduğu Kovancılar İlçemiz Elazığ'ın en büyük ilçesi olma durumunda ve özellikle ulaşım avantajları bulunmaktadır. Ticari açıdan da hareketli bir ilçedir. Aynı zamanda yurt dışında çalışan yoğun bir nüfusa sahiptir. Bu alanda yapılabilecek güzel bir çalışmayla eğitim-öğretime katkı noktasında bir katma değer oluşturulabilir.

3-) Sosyal Faktörler

Sosyal faktörler, demografi, paydaş tutumları ve yaşam tarzı trendleri gibi toplumla ilgili unsurları içerir. Sosyal değişimler, bir kurumun paydaş tabanı ve talepleri üzerinde büyük etkiye sahip olabilir.

Bu anlamda okulumuzun bulunduğu ilçemizde kozmopolit ve heterojen bir demografik yapı vardır. Bu çoklu yapının oluşmasında ilçenin sonradan ilçe olmasının ve çok göç alan bir yer olmasının etkisi gözlemlenmektedir. Ancak bu iyi değerlendirilebilirse olumlu anlamda bir avantaja dönüştürülebilir. Okulumuzda da bu durumun bir yansıması görülmektedir. Özellikleri çok farklı gruplardan öğrenciler bulunmaktadır. Kapsayıcı ve bütünleştirici bir eğitim-öğretim metodu kullanılarak daha başarılı daha mutlu ve huzurlu bir okul oluşması için çalışılmaktadır. Bölge halkının genelinin sosyal açıdan mazbut ve muhafazakar bir yapıya sahip olmasının da bu sonuca ulaşmada olumlu katkısı bulunmaktadır.

4-) Teknolojik Faktör

Teknolojik faktörler, teknolojik gelişmeler ve yeniliklerle ilgilidir. Teknoloji, iş süreçlerini, ürünler ve hizmetlerin kalitesini ve eğitim-öğretimin doğası gibi birçok alanı etkileyebilir.

İlçemizde halkımızın çoğunun daha çok tarım ve hayvancılıkla meşgul oldukları görülmektedir. Küçük ölçekli bir sanayi sitesi olmakla beraber daha büyük ölçekli bir Organize Sanayi Bölgesi'ne ihtiyaç hissedilmektedir. Bununla ilgili bazı çalışmalar da yapılmaktadır.

Bunun yanında okulumuzda teknolojinin imkanlarından faydalanmak adına Fatih projesi ile birlikte akıllı tahtalardan, bilgisayar laboratuvarından istifade edilmektedir. Teknoloji eğitimin ayrılmaz bir parçası haline gelmiştir. DYS' nin kullanılması ile kağıt israfı önlenmiş, kırtasiye masrafları minimum düzeye indirilmiştir.

5-) Hukuki Faktörler

Hukuki faktörler, kurumu etkileyen yasal ve düzenleyici konuları içerir. Bunlar, yasaları, yönetmelikleri, sağlık ve güvenlik düzenlemeleri, istihdam yasaları ve telif hakkı yasalarını vs. içerebilir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri devam ettirilirken Hukuki Faktörler gözetilerek ve önemsenerek hareket edilmektedir. Bu hassasiyet hem yaşanabilecek birçok problemin önünü kesmekte hem de kurumsal barış ve huzurun sağlanmasında önemli bir katkı sağlamaktadır.

6-) Çevresel Faktörler

Bu faktörler, çevresel ve ekolojik yönlerle ilgilidir. Çevresel düzenlemeler, iklim değişiklikleri ve sürdürülebilirlik çabaları bu kategoriye girer. Bu faktörler, bir kurumun faaliyetleri, eğitim-öğretimle ilgili ürünler ve hizmetler üzerinde etkili olabilir. Aynı zamanda iklim değişikliği, doğal afetler, çevre düzenlemeleri, sürdürülebilirlik ve çevreci eğilimler gibi çevresel faktörleri içerir.

Okulumuzun bulunduğu bölgemizde normal şartlarda Karasal İklim olmasına rağmen farklı sebeplerden dolayı geçen yıllar içinde bir iklim değişikliği yaşanmış ve kış mevsiminde bile yağış az almaya başlamıştır. Bu durum bölgede tarım ve hayvancılık faaliyetlerini de olumsuz etkilemektedir. Dağlarda ve yüksek yerlerde çok fazla orman da bulunmamaktadır. Çevreci eğilimler de çok yoğun değildir. Bölge son on üç yıl (2010-2020-2023) içinde 3 adet büyük deprem ile sarsılmış ve birçok açıdan olumsuz etkilenmiştir.

GZFT (SWOT) (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler Güçlü yönler idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise idarenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

Fırsatlar ve Tehditler Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. İdareyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personelin idarenin kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde idareye tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-)Öğrencilerin bölgesel özelliklerden dolayı geleneksel değerlerin ve aidiyet duygusunun mevcut olması 2-)Öğrencilerin genelinin sosyal ve ekonomik güvencelerinin sağlanmış olması
Çalışanlar	1-)Okul çalışanlarımızın işlerinde uzman olması 2-)Mesleki ve kişisel dayanışmanın varlığı 3-)Öğretmenler arasındaki medeni ilişkilerin güçlü olması
Veliler	1-)Bazı velilerin eğitim-öğretime karşı ilgili, duyarlı ve bilinçli olması
Bina ve Yerleşke	1-)Okul binasının ve yerleşkesinin ilçede merkezi bir yerde olması, ulaşım ve iletişim imkânlarının bulunması.
Donanım	1-)Okulumuzda bilgisayara laboratuvarının yeniden oluşturulması 2-)Okulumuzda rehber öğretmenin olması 3-)Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde bir kütüphanenin oluşturulmuş olması. 4-)Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması 5-)Güvenli bir okul ortamının olması 6-)Okulda Özel Güvenlik Personeli bulunmamasına rağmen korucuların görevlendirilmesi 7-)Okulun bahçe alanındaki sportif imkanlardan hem öğrencilerimizin hem de çevredeki mahallelerden gelen çocukların faydalanması
Bütçe	1-)Genel Bütçe'den gelen ödeneklerin temel, standart giderleri karşılaması

Yönetim Süreçleri	1-)Sosyal ve kültürel etkinliklere yer verilmesi. 2-)Okul idaresinin değişik görüş ve önerilere açık olması. 3-)Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
İletişim Süreçleri	1-)Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları 2-)İdarecilerin ve öğretmenlerin hem kendi aralarında hem de öğrenci ve veliler ile sürekli olarak iletişim halinde olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-)Kitap okuma alışkanlığının yetersizliği 2-)Genel öğrenci profilinin eğitim-öğretim noktasında çok yüksek olmayışı, okul ve okumaya karşı ilgi ve istidadın düşük olması. 3-)Öğrencilerimizin önemli bir kısmının taşıma programı kapsamında okula gelmeleri
Çalışanlar	1-)Öğretmenlerimizin bir kısmının Elazığ'dan geliş-gidiş yapmaları 2-)Öğretmenlerimizin bir kısmının tayin okulumuza tayin olduktan sonra il merkezine tayin olmak istemeleri
Veliler	1-)Veli-okul iletişiminin yeterli düzeyde olmaması 2-)Okula gelen öğrencilerin ve ailelerinin genel gelir düzeyinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	1-)Okul binasının ve yerleşkesinin ilçenin en merkezi yerinde olması ve bu sebepten çevre ile olumsuz etkileşimin ve iletişimin yüksek olması 2-)Okul bahçe alanının çok geniş olması, takip ve kontrollerin zor yapılabilmesi
Donanım	1-)Kadrolu hizmetli sayısının azlığı ve okul temizliğinde sorunlar yaşanması 2-)Okul binasının fiziki yapıdan ve donanımı açısından yeterli olmaması 3-)Hinterlandının geniş olması 4-)Okulumuz taşıma merkezi olmasına rağmen öğrencilere yemek verecek bir yemekhanenin olmaması
Bütçe	4-)Okulun kendine mahsus düzenli bir gelirinin ve bütçesinin olmayışı
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Okulun çevresiyle yeterince iletişim halinde olamaması, çevrenin ilgisizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-)Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. 2-)AB projelerine katılım yolunun açık olması
Ekonomik	1-)Ülke Ekonomisinin Sürekli Büyüme Eğiliminde Olması
Sosyolojik	1-)Öğretmen kadrosunun yeterli ve deneyimli olması. 2-)Okulun bir kütüphaneye sahip olması. 3-)Okul kadrosunun yeniliğe açık ve gayretli personelden oluşması 4-)Okulun eski ve köklü olması
Teknolojik	1-)Okulda her sınıfta FATİH Projesi kapsamında Akıllı Tahta'nın olması. 2-)Okulumuzda bir Bilgisayar Laboratuvarı'nın bulunması 3-)Dünyada ve Türkiye'de teknolojik gelişmelerin artması 4-)İdareci, öğretmen ve öğrencilerin teknoloji ile bilgiye daha kolay ulaşabilmeleri
Mevzuat-Yasal	1-) Yasal Olarak Bakanlığın destek vermesi
Ekolojik	1-)Okul bahçesini ve alanın öğrenciler tarafından kullanılabilir genişlikte olması.

Tehditler

Politik	1-)Velilerin ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması 2-)Parçalanmış aileler 3-)Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması 4-)Ülkemizde zaman zaman yaşanan politik tartışmaların olumsuz yansımaları
---------	--

Ekonomik	<p>1-)Madde kullanımının çevrede artması.</p> <p>2-)Okul içi ve dışı şiddet olaylarının öğrencileri ve öğretmenleri tehdit etmesi.</p> <p>3-)Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>4-)Sınav sisteminin sürekli değişmesi</p> <p>5-)Yüksek puanlı öğrencilerin Fen, Sosyal Bilimler ve Proje Okulu gibi okulları tercih etmesi</p> <p>6-)Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi</p> <p>7-)Öğrencilerin ailelerindeki aile reislerinin bir kısmının çalışmak için il veya ülke dışına gitmeleri</p> <p>8-)Okul binasının fiziki yapısının eğitim-öğretim için yeterli olmaması</p>
Sosyolojik	1-)Bölgemizdeki insanların bir kısmının okumaya karşı ilgisinin yeterli olmaması
Teknolojik	<p>1-)Öğrencilerin büyük bir kısmında akıllı telefon, tablet, bilgisayar v.s. gibi teknolojik aletlerin fazlasıyla mevcut olması ve bunlara karşı ilgi, alaka ve bağımlılığın haddinden fazla olması.</p> <p>2-)Ailelerin bu konularda çocuklarına karşı çok duyarlı ve ilgili olamamaları, bilinçli davranmamaları.</p> <p>3-)İlçe merkezinde okula yakın yerlerde internet kafe, bilgisayar oyunu salonu v.s. gibi yerlerin bulunması.</p>
Mevzuat-Yasal	1-)Eğitim-Öğretim ile ilgili mevzuatın sık sık yenilenmesi ve değişmesi
Ekolojik	1-)İnsanların farklı amaçlarla faydalanabileceği ekolojik dengenin korunduğu sosyal alanların ve çevrenin yeterince olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarının Düşük Olması	İletişim Şartları
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim Noktasında Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Yapılması Ancak Bu Konudaki İmkanların Yetersizliği	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	Hizmet Binası ve Fiziki Kapasite Sorunu Donatım ve Ödenek Eksiklikleri, Okul İçinde Etkinlikler İçin Alan Eksikliği
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Zararlı Alışkanlıkların ve Teknoloji Bağımlılığının Eğitim'e Olumsuz Etkileri	FKB Laboratuvarındaki Malzeme Eksiklikleri
Tayin Durumu Olan Velilerin Yer Değiştirmesiyle İlgili Bazı Sorunlar	Sınav Odaklı Eğitim-Öğretim Sistemi ve Sınav Kaygısı	Yeterince Yardımcı Personel Bulunmaması
Zorunlu Eğitimden Erken Ayrılma	Ders Araç Gereçlerinin Yetersizliği	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı'nın Bulunmaması
Açıköğretim Eğitiminin Alternatif Olarak Görülmesi	Öğrencilerdeki Gelecek Kaygısı	Özel Güvenlik Personeli'nin Bulunmaması
Kız Çocukların Okullaşma Oranları	Pandemi ve Deprem Süreçlerinin Etkileri	Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun bulunduğu bölgede okullaşma oranında büyük bir problem olmamakla beraber akademik kalite sorunu yaşanmaktadır. Okumaya meraklı ve ilgili öğrencilerin sayısı her yıl azalmaktadır.
2	Öğrencilerin birçoğunda okula devam noktasında sıkıntı yaşanmaktadır. Bunun en önemli sebepleri arasında bu öğrencilerin okumaya karşı ilgisinin olmayışı, ailelerin ilgisizliği ve ekonomik yetersizliği, yurt dışı merakı, bölgesel faktörler, bazı öğrencilerde okumaktan çok çalışmaya karşı ilginin ve mecburiyetlerin olması v.s. gibi etkenler bulunmaktadır.
3	Öğrencileri ve velilerin okula uyumu ve oryantasyonu noktasında zaman zaman farklı sıkıntılar yaşanabilmektedir. Bunun başlıca sebepleri arasında, okulun taşıma merkezi konumunda olması, farklı karakteristik özelliklere sahip bölgelerden ve ailelerden gelmeleri, ortaokuldan sonra liseye uyum sağlarken yaşanan zorluklar olabilmektedir.
4	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan fazla sayıda öğrenci bulunmamaktadır. Bu yüzden bu konuda büyük çapta bir sıkıntı yaşanmamaktadır. Olursa da gerekli ilgi ve alaka gösterilmekte ve rehberlik yapılmaktadır.
5	Tayinle gelip giden bazı memur çocuklarında zaman zaman sürekli yer değiştirmekten doğan adaptasyon problemleri
6	Zorunlu eğitimden farklı sebeplerden erken ayrılmak zorunda kalan bazı öğrencilerin yaşadığı olumsuzluklar
7	Okulumuz merkezi bir okul olduğundan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün Hayat boyu Öğrenme kapsamında planlayıp uyguladığı eğitim-öğretime yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının ve mesleki gelişim ve yetiştirme kuşlarının uygulandığı bir okuldur. Bu noktada okulumuzda Hayat boyu Öğrenme 'ye de destek olunmaktadır. Ancak bunun yanında öğrencilerin ve velilerin bir kısmı Açıköğretim'i okula bir alternatif olarak görüp kayıt olabilmektedir.
8	Bölgenin karakteristik özelliklerinden kaynaklı sebeplerden dolayı her ne kadar geçmişte olduğu kadar olmasa da kız çocukların okullaşma oranları istenilen oranda değildir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması noktasında sürekli olarak sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Muhtelif zamanlarda deneme sınavları ve yaprak test çalışmaları yapılmaktadır. Alan seçimiyle ilgili rehberlik yapılmaktadır. 9.sınıfların oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir. Destekleme ve Yetiştirme Kursları yapılmaktadır. Aileler veli toplantılarıyla ve özel görüşmelerle bilgilendirilmekte ve destekleri istenmektedir.
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimi noktasında okulun imkanları oranında sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Muhtelif zamanlarda yapılan sosyal etkinliklerle öğrencilerin sosyal yönleri geliştirilmeye ve topluma katkı sağlamaları amaçlanmaktadır. Kültürel etkinliklerle öğrenciler daha bilgili ve kültürlü olmaları sağlanmaya çalışılmaktadır. Farklı sportif etkinliklerle (Futbol, voleybol, masa tenisi v.s.) öğrenciler kendi kabiliyetlerine göre yönlendirilmekte, kendilerini geliştirmeleri ve fiziksel gelişimleri amaçlanmaktadır. Bu etkinlikler için imkanlar oranında gerekli malzemelerin temini sağlanmaktadır. Öğrencilerin farklı yarışma ve turnuvalara katılımları sağlanmaktadır. Ancak daha sonuçlar almak için bu alanlardaki imkanlar artırılmalı bu işin altyapısı daha da güçlendirilmelidir.
3	Sınıf tekrarı olabilecek öğrenciler önceden tespit edilerek bu duruma düşmemeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci ve velisiyle gerekli görüşmeler yapılmaktadır. Rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Süreç ders ve sınıf rehberlik öğretmenleriyle birlikte yürütülmektedir. Buna rağmen sınıf tekrarı olan öğrencilere ve velilerine gerekli bilgilendirme ve uyarılar yapılmakta öğrencinin ikinci kez bu duruma düşmemesi için önlemler alınmaya çalışılmaktadır.
4	Zararlı alışkanlıkların ve teknoloji bağımlılığının son yıllarda artması sonucu öğrencilerin dikkatleri önemli oranda dağılmış ve eğitim-öğretime karşı ilgi ve akademik başarıları azalmıştır. Ailelerin birçoğu da bundan şikayetçidir.
5	Eğitim-Öğretim Sistemi'nin sınav odaklı olması ister istemez öğrencilerdeki sınav ve başarılı olup olamama kaygısını arttırmış motivasyonlarını da büyük oranda olumsuz etkilemiştir.
6	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin doğru ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için Devletimizin ve okulumuzun imkanları doğrultusunda ders araç ve gereçleri temin edilmekte, öğrencilerin kullanımına ve faydalanmasına sunulmaktadır. Bunun yanında bundan sonraki aşamada da bunların korunması, ekonomik ve ergonomik bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına çalışılmaktadır. Ancak bununla birlikte bu konudaki eksikliklerin ve ihtiyaçların giderilmesi konusunda okulun maddi imkanları kısıtlı olduğundan bazı sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu konuda ödeneklerin artırılması gerekir.
7	Öğrencilerimizin bir kısmı ileriye yönelik okumayı hiç düşünmezken bazıları da okumayı istemekle birlikte Ülkemiz şartlarından kaynaklı zorlukları ve istihdam konusundaki sıkıntıları düşünerek bir gelecek kaygısı yaşayabilmektedir.
8	Özellikle son üç yıl içinde yaşanan Pandemi ve iki büyük deprem süreçleri herkesi ve her kesimi olumsuz etkilediği gibi eğitim-öğretim ve paydaşları öğretmen, öğrenci, veli ve okulları da büyük oranda olumsuz etkilemiş ve zor onarılacak yaralar açmıştır. Bunların telafi edilmesi için çok ve sistemli çalışılması gerekmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda hem kurum içi hem de kurumsal iletişimin sağlanması noktasında yeterli alt yapı mevcuttur. Bunun yanında kurumlar arası iletişime de önem verilmektedir. Hem kurum içinde hem de kurumsal iletişimde eşgüdümlü bir şekilde hareket edilmektedir.
2	Kurumsal yönetimde hem kanun ve yönetmeliklere uygun hareket edilmekte hem de demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışına önem verilmektedir. Okul kurumsal yönetim anlayışı ulaşılmaz, erişilmez ve paylaşılmaz değildir.
3	Okul binası ve yerleşkesi konusunda hem avantajlar hem de dezavantajlar mevcuttur. Avantajı merkezi bir yerde olması kolay ulaşılabilen ve ulaşılabilen bir yerde olmasıdır. Bunun yanında okulun yerleşkesinde bahçe alanında öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabilmesi noktasında yeterli bir alanın bulunmasıdır. Dezavantajı ise okul binası fiziksel açıdan yeterli değildir. Plan ve projesi çok uygun değildir. Yeterli kullanım alanı mevcut değildir. Bunun yanında ilçe ve çarşı merkezinde bulunduğu için çevreyle olumsuz etkileşim ve iletişim yüksektir. Bu da özellikle öğrencileri olumsuz etkilemektedir. Bina içinde Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerin yapılabileceği yeterli alan yoktur. Bunların giderilmesi için okul imkanları yeterli değildir. Ödenek sıkıntılarının acilen giderilmesi gerekmektedir. İmkanlar elverirse okula bir ek bina yapılabilir.
4	Okulumuz donanım noktasında temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek noktada olsa da eğitim-öğretimin daha üst seviyelere ulaşması noktasında bazı eksiklerin tamamlanmasına ihtiyaç hissetmektedir. Özellikle Kütüphane ve FKB laboratuvarımız bulunsa da yeterli değildir. Kitap ve malzeme eksiklikleri mevcuttur.
5	Okulumuzda temizlik ve hijyen konusunda herhangi bir sıkıntı yoktur. Hem okul idaresi, öğretmenler hem de personel tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmektedir. Öğrencilere de bunun eğitimi verilmeye çalışılmaktadır. Ancak geniş bahçe alanıyla beraber Yardımcı Personel yetersizliği sorunumuz vardır. Personel iyi niyetli ama yetiştirememektedir.
6	Okulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği noktasında gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte bir İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı bulunmadığından dolayı bazı eksiklikler olabilmektedir.
7	Okulumuzda kadrolu bir Özel Güvenlik Personeli yoktur. Okul güvenliği noktasında iki senedir bir Özel Güvenlik Personeli görevlendirilmemiş olsa da korucu görevlendirilmesi yapılarak bu boşluk doldurulmaya çalışılmış ancak gelen personelin dönüşümlü gelmesi ve okul ortamına alışık olmamaları sebebiyle çok üst düzey bir performans yakalanamamıştır. Bunun yanında okul imkanlarıyla bir yerden kullanılmış bir güvenlik kulübesi getirilmiş ve bu ihtiyaç giderilmeye çalışılmıştır. Bu konudaki eksik ve ihtiyaçlar resmi yazılarla gerekli kurumlara iletilmiştir.
8	Okulumuz taşıma kapsamındadır. Taşıma kapsamındaki öğrenciler servisle gelmekte ve gitmektedir. Ayrıca bu öğrencilere öğle yemekleri ücretsiz verilmektedir. Ancak taşımada zaman zaman bazı problemler ve aksamalar yaşanmaktadır. Taşıma kapsamına dahil araçların ve şoförlerinin özellikle ana yollarda sürekli olarak ilgili kurumlarca denetim ve kontrollerinin yapılması gerekmektedir. Bunun yanında taşıma kapsamında olan ve maddi durumu iyi olmayan öğrencilere verilen öğle yemekleri okul bahçesine kurulan eski bir çadırda verilmeye çalışılmakta iklim

<p>şartlarına göre çok farklı sıkıntılar yaşanmaktadır. Hem taşıma hem de yemek ve çadır konusundaki sıkıntılar sık sık ilgililere sözlü ve yazılı olarak ifade edilmekte ve hatırlatılmaktadır. Okulun içinde yemekhane olarak kullanılabilen bir alan olmadığı için okulun bahçe kısmında bir yemekhane yapılması gerekliliği ortadadır.</p>
--

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<p>-Merkezi Bütçe'den gelen ödeneklerin ve okulun öz imkanlarının yetersizliği</p> <p>-2019-2020 Yılında yaşanan Pandeminin olumsuz etkileri</p> <p>-24 Ocak 2020 Elazığ ve 06 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremleri ve olumsuz etkileri</p>	<p>-Merkezi Bütçe'den gelen ödeneklerin artırılması gereklidir.</p> <p>-Pandemi ve depremlerin her alandaki özellikle de eğitim-öğretim alanındaki olumsuz etkilerinden kurtulma adına alınacak kararların aciliyetle ve istikrarlı bir şekilde uygulanması</p>
Mevzuat Analizi	<p>-Okul olarak yaptığımız çalışmada yeterince mevzuatın bulunduğu görülmüş hatta mevzuat yükünün çok fazla olduğu tespit edilmiştir. Okulumuz mevzuata uygun hareket etmektedir.</p>	<p>-Mevzuat yükü daha hafifletilmeli, pratikte uygulanması daha kolay ve anlaşılır olmalıdır. Mevzuattaki ağırlık eğitim-öğretim işlerinin de ağır işlemesine sebebiyet vermektedir.</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi	<p>-Üst Politika Belgeleri'nden azami oranda faydalanılmaya çalışılmıştır. Ancak bunların uygulanmasında pratikte okulların altyapısının elverişli olmaması ve ödenek yetersizlikleri sebebiyle bazı zorluklar olabilmektedir.</p>	<p>-Üst Politika Belgeleri'ndeki kriterlere ulaşma noktasında okulların her açıdan altyapısının güçlendirilmesi ve ödeneklerin artırılması.</p>

<p>Paydaş Analizi</p>	<p>-Okul İdaresi imkanlar dahilinde hem İç Paydaşlar hem de Dış Paydaşlar ile irtibatlı bir şekilde süreci yürütmeye çalışmıştır.</p> <p>-Ancak her iki alanda da zaman zaman bazı sorunlar yaşanabilmektedir. Genel iş yükü ve mevzuat yükünün ağırlığı, öğretmenlerin bir kısmının ikametinin ilde olması, her gün geliş-gidiş yapmaları, tayinlerle sürekli gelenlerin ve gidenlerin olması, öğrencilerin bir kısmının okumaya karşı ilgisiz olması, velilerin bir kısmının yeterince bilinçli ve ilgili olmaması, zaman yetersizliğinden dolayı diğer kurumlarla çok fazla diyaloga geçilememesi vs. gibi sebeplerden istenen verim elde edilememektedir.</p>	<p>-Okul idarelerinin ve öğretmenlerin mevzuata yönelik özellikle evrak ve dosya çalışmalarına dair yükleri azaltılmalıdır. İç ve dış paydaşlarla daha çok vakit geçirmeleri ve diyalog kurmaları sağlanmalıdır. Öğretmenlerin ikametlerini mümkün mertebe görev yerlerinde yapmaları tavsiye ve teşvik edilmelidir. Paydaş çalışmalarını daha çok ve daha kolay yapabilmek için maddi planda imkanlar ve ödenekler arttırılmalıdır. Eğitimcilerin maddi ve manevi imaj ve itibarları yükseltilmeli ekonomik kaygıları ortadan kaldırılmalıdır. Öğrencileri ve velileri eğitim-öğretim içine çekecek, cazibesini arttıracak kararlar alınıp uygulanmalıdır.</p>
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<p>-Okulumuzda müstakil bir İnsan Kaynakları Birimi olmamakla birlikte idareciler ellerinden geldiği kadar bu boşluğu doldurmaya çalışmaktadır. Bu işi profesyonelce yapacak bir birimin eğitim-öğretime katkısı çok olabilir.</p>	<p>-Bakanlık okullarda kadrolu İnsan Kaynakları Birimi ihdas edebilir.</p>
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>-Okulumuzda Kurum Kültürü'nün oluşturulması noktasında kurum personeli arasında Okul Müdürü'nden Müdür Yardımcıları'na, Öğretmenlere, Memura, Yardımcı Personel'e kadar samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur.</p> <p>-Ancak Kurum Kültürü'nü</p>	<p>-Okullarda kurumsal barış ve huzurun sağlanması için gerekli her türlü tedbir alınmalıdır.</p> <p>-Okullardaki kadrolu personel eksikliklerinin tamamlanması ve bunların kurumda uzun süreli kalıp görev yapmalarının sağlanması için gerekli mevzuatsal altyapı oluşturulmalıdır.</p>

	oluştururken süreklilik ve istikrar çok önemlidir. Okulda görev yapan idari ve eğitim-öğretim kadrosuna dahil personelin uzun süreli kalıcı olmaları önem arz etmektedir. Kadrolu personeldeki eksiklikler ve bunların sürekli değişmesi Kurum Kültürü'nün oluşturmasını zorlaştırır.	-İstikrar ve süreklilik için teşvik edici önlemler ve kararlar alınmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	-Okulda fiziki anlamda bazı eksiklikler ve ihtiyaçlar bulunmaktadır. Bunlar daha önce belirtilmiştir. -Bunların giderilmesi noktasında okulun öz imkanları yeterli gelmemekte Merkezi Bütçe kaynaklı ödeneklerin arttırılması gerekmektedir.	-Merkezi Bütçe'den gelen ödeneklerin arttırılması gereklidir. -Okul binasının fiziki yetersizliğinden dolayı okula bir ek bina yapılabilir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında internet ağı bulunmaktadır. Sınıflarda akıllı tahta mevcuttur. Ancak internet altyapısı güçlendirilebilir. Akıllı tahtalarda teknik bir sorun yaşanması durumunda bazen servis ve servis ile yenileme ücretinin yüksekliği konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. -Okulumuzda Bilgisayar Laboratuvarı vardır ancak bakım-onarım ve yenileme çalışmalarında ekonomik sıkıntılar yaşanabilmektedir.	-İnternet altyapısı güçlendirilmelidir. -Akıllı tahta servis ve parça değişimi işlemleri ücretsiz olmalıdır. -Bilgisayar Laboratuvarı'nın bakım-onarım ve parça değişiklikleri için yeterli ödenekler gönderilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	-Okulun elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet gibi faturaları bazen gecikmeli de olsa devlet tarafından	-Okulda pandemiyle başlayıp depremlerle devam eden süreçte kantin işletmecilerinin lehine alınan kararlar diğer taraftan

	<p>karşılanmaktadır.</p> <p>-Okulun cüzi bir kantin kira geliri vardır.</p> <p>-Okul-Aile Birliği'nden gelen düzenli bir maddi destek yoktur.</p>	<p>okulların kantin gelirlerini olumsuz etkilemiştir. Nerdeyse kantinlerin okullara gelir katkısı yok denecek kadar azalmıştır.</p> <p>-Bakanlık okulları sürekli ödeneklerle desteklemelidir.</p>
PESTLE Analizi	<p>-Politik Faktörler'de dikkat edilmesi gereken en önemli şeylerden birisi alınan ve uygulanan kararların eğitim-öğretimi ve paydaşlarını doğrudan etkilediğidir.</p> <p>-Ekonomik Faktörler'de önemine binaen eğitim-öğretim alanına daha çok ödenek ayrılması gerekmektedir.</p> <p>-Sosyal Faktörler'de bulunan çevrenin karakteristik özellikleri öne çıkmaktadır.</p> <p>-Teknolojik Faktörler'de okulun sahip olduğu teknolojik imkanları içerir.</p> <p>-Hukuki Faktörler'de okul yönetiminin, iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesi önemlidir.</p> <p>-Çevresel Faktörler'de çevrenin okula etkisi söz konusudur.</p>	<p>-Politik ve yönetsel anlamda gerçekçi, uzun vadeli, istikrarı sağlayacak kararlar alınıp uygulanmalıdır.</p> <p>-Ekonomik anlamda okulların maddi imkanlarının ve ödeneklerinin artırılması gerekmektedir.</p> <p>-Sosyal anlamda eğitim-öğretim planlaması yapılırken o bölgenin sosyal özellikleri göz önünde bulundurulmalıdır.</p> <p>-Teknolojik anlamda okulların teknolojik imkanlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>-Hukuki anlamda hem okullarda hukuka uygun bir yönetim şekli oluşturulmalı hem de eğitim-öğretim çalışanlarının hukuki hakları savunulmalı ve gözetilmelidir.</p> <p>-Çevresel anlamda okullardaki eğitim-öğretim başarısının artması için çevre şartlarının iyileştirilmesi ve her açıdan imkanlarının artırılması gerekmektedir.</p>
GZFT (SWOT) Analizi	<p>-Okulumuzun GZFT Analizi detaylı bir şekilde önceki başlıklarda belirtilmiştir.</p>	<p>-Okulumuzun paydaşlarıyla birlikte Güçlü Yönleri'nin artırılması, Zayıf Yönleri'nin azaltılması, Fırsatları'nın artırılması, Tehditleri'nin azaltılması noktasında hem içsel paydaşlara hem de dışsal paydaşlara büyük görevler düşmektedir.</p> <p>-Öncelikli olarak ortaya bir niyet ve hedef konulmalı tavizsiz ve istikrarlı bir şekilde</p>

		sonuca ulaşmak üzere çalışmalıdır. -Okulun imkanları zorlanmalı ama Devletimizin ve Bakanlığımızın en üst düzey maddi ve manevi destekleri de sağlanmalıdır.
--	--	--

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Misyon bir kurumun var oluş sebebidir. Kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir semsiye kavramdır.

Misyon aynı zamanda düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Vizyon bununla beraber hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemidir.

Misyon ile Vizyon arasındaki fark ise; Mevzuat, idarenin görev sınırlarını ve dolayısıyla misyon sınırlarını çizer. Vizyon bu sınırlar içerisinde başarı düzeyinin nasıl yükseltileceğini belirler. Mevzuat, sunulacak hizmetin düzeyi hususunda genellikle bir bildirimde bulunmaz. Hizmetin düzeyi vizyon ile belirlenir. Bu bağlamda vizyon liderlik ve yönetim işidir. İyi belirlenmiş bir misyon bildirimini “ne” ve “niçin” sorularına cevap oluştururken, vizyon bunun “hangi düzeyde” gerçekleştirileceğini ifade eder.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşüncenin ışığı altında, kendisine, ailesine, topluma ve Ülkesine karşı sorumlu, çağının üzerinde düşünebilen, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, paylaşımcı, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı, bilgili, donanımlı, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olarak, maddi ve manevi aydınlanmanın ve kalkınmanın okuldan başladığının bilincinde ve idrakinde muasır ve müreffeh medeniyetler seviyesine ulaşan bir Türkiye için daha çok çalışıp Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda bir eğitim uygulayarak başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim-öğretimin bütün paydaşlarını bilgilendirmek, kendileri ve Ülkemiz için faydalı birer olmalarını gerçekleştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan idare içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Bu bilgiler doğrultusunda okulumuzun Temel Değerleri şunlardır:

1. Evrensel değerlere ve insan haklarına saygı
2. Milli ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü
3. Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk
4. Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim
5. Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık
6. Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik
7. Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak
8. Genellik ve eşitlik,
9. Planlılık

10. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
11. Yönelme,
12. Eğitim Hakkı,
13. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
14. Süreklilik,
15. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
16. Demokrasi Eğitimi,
17. Laiklik,
18. Bilimsellik,
19. Karma Eğitim,
20. Okul ve ailenin işbirliği,
21. Her yerde eğitim.

BÖLÜM IV

AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER, STRATEJİK PLAN

BÖLÜM IV: AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER, STRATEJİK PLAN

AMAÇLAR

Amaçlar, idarenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve idarenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedeflerin; İdarenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı, Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu, açık ve anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, iddialı, gerçekçi ve sonuç odaklı, zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulması gerekir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamaktır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıyla girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamaktır.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

“Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak”

Stratejik Hedef 1:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlerine katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

“Kayıt bölgemizdeki çocukların okulumuzu tercih etmelerini ve okula uyumlarını sağlamak, devamsız yapma sebeplerini ortadan kaldırmak.”

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	80	100	100	100	100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	5	4	0	0	0
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

STRATEJİLER

Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla üç tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken idarenin kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-12 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-12 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

STRATEJİK PLAN

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlçemizdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmektir.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üst Kuruma Yerleşen Öğrenci Oranı %	8	20	25	35	40	45
PG.2.1.b	Ders dışı Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı %	15	20	25	30	35	50
PG.2.1.c	Sınav Kaygısına Yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.d	Ulusal/Uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	-	2	3	4	4	5
PG.2.1.e	Ulusal/Uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğrenci sayısı	-	2	3	4	5	6
PG.2.1.f	Okul Bünyesinde Yürütülen Proje Sayı	-	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yazılı Sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Yazılı Sınavları Okunduktan sonra
1.1.2	Sınav Kaygısını Ortadan Kaldırabilmek için Rehberlik Çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Sınav Tarihlerinden 2 Hafta Önce
1.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Dönem başlarında ve sonlarında
1.1.4	Ulusal/Uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilerek ve projelere katılım için yönlendirme yapılacaktır.	Okul Proje Koordinatörleri	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı'nda
1.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalara katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Bakanlık ve Müdürlükçe belirlenen seminer tarihlerinde

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki Rehberlik Faaliyet Sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.2.2.b	Yetiştirme Kurslarından memnuniyet Oranı%	60	70	80	80	90	100
PG.2.2.c	Sınav Kaygısı Yaşayan Öğrenci Oranı %	70	60	50	30	10	10
PG.2.2.d	Staj ve İş yeri Uygulamaları	-	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrenciler bilgi ve yeteneklerine uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Kasım Ayı İçerisinde
1.1.2	Yetiştirme kurslarının niteliği artırılacak, Öğrenci, Öğretmen ve veliler bilinçlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim Ayı İçerisinde
1.1.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığı için velilere seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim Ayı İçerisinde
1.1.4	Sınav Kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Nisan

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseyen bir kurum olmaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul Servislerinden memnuniyet oranı%	60	65	70	80	90	90
PG.3.2.b	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	3	4	4

PG.3.3.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.3.d	Okul Temizliğinden Memnuniyet Oranı	90	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir	İlgili Müdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmenler	Günlük
1.1.2	Okul binasına eklenti yapılacaktır. Kapasite artırımı ve Öğretmenler Odası, Arşiv genişletilmesi, laboratuvarlar, mescitler kullanıma daha uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Milli Eğitim Bakanlığı	Uygun görüldüğü tarihte ve onay ile ödeneklerinin çıkmasıyla
1.1.3	Araç şoförlerine ve taşıma şirketlerine seminer verilecektir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Jandarma Bölüğü	Eylül Ayı
1.1.4	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim
1.1.5	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ekim
1.1.6	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantı sayısı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Kasım
1.1.7	RAM koordinatörlüğünde kişisel gelişim toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1. dönem ve 2.dönem
1.1.8	Kişisel gelişim uzmanları okula davet edilecektir	Okul Yönetimi	Nisan
1.1.9	Veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Dönem başlarında Uygun olan zamanlarda

BÖLÜM V

PERFORMANS PROGRAMI

BÖLÜM V: PERFORMANS PROGRAMI

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, idarenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir. İdareler, stratejik planlarında belirledikleri hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit eder. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin stratejik plan kapsamında tahmin edilmesi, detaylı maliyetlendirmenin ise performans programı kapsamında yapılması gerekir.

Okulumuzda Performans Programı çalışması yapılırken yapıldığı tarih itibariyle tahmini ve yaklaşık bir gelir maliyetlendirmesi yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda belirtilen rakamlar net ve kesin rakamlar değildir.

PERFORMANS HEDEFLERİ

Performans Hedefi : Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkar (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

Performans hedefleri, stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösterir. Performans hedefleri çıktı-sonuç odaklı olmalıdır. Esas olarak öncelikli her stratejik hedefin altında bir tane performans hedefi bulunur. Kamu idareleri öncelikli stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler belirlenirken bütçe imkanları göz önünde bulundurulur. Ayrıca oluşturulan performans hedeflerinin hangi harcama birimleri ile ilgili oldukları belirlenir.

Okulumuzda Performans Hedefleri ile ilgili sonuçlara yukarıda belirtilen kriterler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde ulaşılmaya çalışılacaktır.

FAALİYET VE PROJELER

Projenin amacına ulaşması için yapılması gereken tüm işlemler faaliyetlerdir. Her faaliyet somut bir işi tanımlar. Bu işlemler birer çıktı (sonuç, etki, ürün, hizmet) yaratır. Bu çıktılar aracılığıyla faaliyetler istenilen dönüşümü sağlamayı planlar. Dolayısıyla faaliyetlerin planlandığı gibi gerçekleştirilmesi ve bu süreç içinde hedef grupların ve yararlanıcıların yer alması beklenir. Ayrıca faaliyet, bir projenin süresi ve bütçesini oluşturmak için gerekli ön adımdır.

Faaliyetler projenin amacı değildir. Amaca ulaşmakta gerekli etkiyi yaratmak için uygun araçlardır. Projelerde tüm dikkatin faaliyetlere yoğunlaşp amacın ihmal edilmesi, en çok karşılaşılan hatalardandır. Eğer faaliyetler iyi planlanır ve uygulanırsa beklenen etkiler yaratılabilecek, bunlar da amaca ulaşılmasına katkıda bulunacaktır.

Bu anlamda okulumuzda gerek Genel Bütçe gerekse kurumun öz imkanları azami oranda seferber edilerek eğitim-öğretime katkı verecek her türlü faaliyet, proje ve etkinlik desteklenecektir.

TAHMİNİ FAALİYET TABLOSU

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Tahmini Yaklaşık Maliyetlendirme Tablosu

Tahmini Yaklaşık Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	100000	130000	140000	150000	175000	695000
Kaymakamlık ve Belediyenin Katkısı	500	800	1000	1200	1300	4800
Okul-Aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Kantin Gelirleri	4000	4500	5000	5500	6000	25000
TOPLAM:	105500	136800	148000	159200	185300	734800

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yapılan tüm çalışmalar raporlaştırılarak nereden nereye geldik? Yaptıklarımız, yapamadıklarımız ya da eksikliklerimiz neler? Gibi sorularla sürekli kendimizi sorgulayarak değerlendirmeler yapmak. Yapılan değerlendirmeleri raporlaştırarak amaç-hedeflere ulaşma yolunda kat ettiğimiz yol hakkında gerekli mercileri gerekli zamanlarda bilgilendirmek amaçlanmaktadır.

Böylece hem kendimizi değerlendirip hem de bir üstümüz tarafından izlenip değerlendirilerek hedeflerimize ulaşmada önemli yollar kat etmek amaçlanmaktadır.

STRATEJİK PLAN İZLEME TABLOSU

A1	"Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak"				
H1.1	"Kayıt bölgemizdeki çocukların okulumuzu tercih etmelerini ve okula uyumlarını sağlamak, devamsız yapma sebeplerini ortadan kaldırmak."				
H1.1 PERFORMANSI	İmkanlar ölçüsünde kısmen gerçekleştirilmiştir.				
SORUMLU BİRİM	Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi ve Rehberlik Servisi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1:	% 2,38	% 25	% 1	% 15	% 0,42
AÇIKLAMA	2019-2020 yıllarında başlayan Pandemi süreci ile 24 Ocak 2020 ve 06 Şubat 2023 depremlerinin olumsuz sonuçları amaçlanan ve hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını büyük oranda olumsuz etkilemiştir.				
PG1.1.2	% 39	% 7	% 15	% 10	% 0,38
AÇIKLAMA	2019-2020 yıllarında başlayan Pandemi süreci ile 24 Ocak 2020 ve 06 Şubat 2023 depremlerinin olumsuz sonuçları amaçlanan ve hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını büyük oranda olumsuz etkilemiştir.				

(Not: 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan için 2023 yılsonu yaklaşık değerleridir.)

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

A1	“Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısını azaltmak”				
H1.1	“Kayıt bölgemizdeki çocukların okulumuzu tercih etmelerini ve okula uyumlarını sağlamak, devamsız yapma sebeplerini ortadan kaldırmak.”				
H1.1 PERFORMANSI	İmkanlar ölçüsünde kısmen gerçekleştirilmiştir.				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	2019-2020 yıllarında başlayan Pandemi süreci ile 24 Ocak 2020 ve 06 Şubat 2023 depremlerinin olumsuz sonuçları amaçlanan ve hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını büyük oranda olumsuz etkilemiştir.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Benzer problemlerin yaşanmaması halinde paydaşların da üst düzey katılımıyla daha sistemli bir şekilde çalışılıp geçen dönem telafi edilerek hedeflere ulaşılmaya gayret edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Okul İdaresi, Stratejik Plan Ekibi ve Rehberlik Servisi				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1:	% 2,38	% 25	% 1	% 15	% 0,42
PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
İLGİLİLİK	Gerekli ilgi gösterilmeye çalışılmıştır.				
ETKİLİLİK	Etkili olunmaya çalışılmıştır.				

ETKİNLİK	Etkin olmaya çalışılmıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Sürdürülebilirlik sağlanmaya çalışmış ancak yukarıda belirtilen problemler etkili olmuştur.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.2:	% 39	% 7	% 15	% 10	% 0,38
PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER					
İLGİLİLİK	Gerekli ilgi gösterilmeye çalışılmıştır.				
ETKİLİLİK	Etkili olunmaya çalışılmıştır.				
ETKİNLİK	Etkin olmaya çalışılmıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Sürdürülebilirlik sağlanmaya çalışmış ancak yukarıda belirtilen problemler etkili olmuştur.				

(Not: 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan için 2023 yılsonu yaklaşık değerleridir.)

EKLER:

Paydaş Analizi bölümünde yapılması gereken 2024-2028 Stratejik Plan öğretmen, öğrenci ve veli anketleri ile değerlendirilmeleri yapıldıktan sonra klasör haline getirilip daha sonrasında okulumuzda uygulama sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanmak üzere bu klasörde muhafaza edilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri			Stratejik Plan Ekibi Bilgileri			Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi		
Adı Soyadı	Unvanı	İmzası	Adı Soyadı	Unvanı	İmzası	Adı Soyadı	Unvanı	İmzası
Zeynel KARAKAYA	Okul Müdürü		Melih ŞAHİN	Müdür Yardımcısı		Emre EMİRSOY	Öğretmen	
Melih ŞAHİN	Müdür Yardımcısı		Ali SERT	Rehberlik Öğretmeni		Muhammed PAMUK	Rehberlik Öğretmeni	
Ali SERT	Rehberlik Öğretmeni		Derya KÖSE	Öğretmen				
Derya KÖSE	Öğretmen		Mehmet Selim ÇELİK	Öğretmen				
Mahmut SÖNMEZ	Okul-Aile Birliği Başkanı		Zülfü KAYA	Veli				
Mahmut KÖSE	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Ahmet İLGİN	Veli				